

CARRERA DE ADMINISTRACION, BAJO LA METODOLOGIA DEL ENFOQUE FUNCIONAL Y POR COMPETENCIAS

Juana María López García

<https://orcid.org/0009-0000-0328-9506>

Doctora en Ciencias Económicas y Administrativas.

Universidad Santa María (U.S.M)

Magister en Gerencia Mención Sistemas Educativos.

Universidad Bicentenario de Aragua (UBA)

Licenciada en Contaduría Pública.

Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado (UCLA)

Licenciada en Administración. (UCLA)

Docente Titular adscrito al Departamento de Administración del Decanato de Ciencias Económicas y Empresariales de la UCLA Venezuela

E- mail: juanalopez@ucla.edu.ve

Jacqueline Liseth Viera Pérez

<https://orcid.org/0009-0002-6516-6143>

Doctora en Ciencias Económicas y Administrativas.

Universidad Santa María (U.S.M)

Magister en Administración Pública mención Planificación

Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado. (UCLA)

Especialista en derecho tributario.

Universidad Bicentenario de Aragua (UBA)

Licenciada en Administración (UCLA)

Docente adscrito al Departamento de Administración del Decanato de Administración y Contaduría de la UCLA. Venezuela.

E-mail: jacquelineviera@ucla.edu.ve

RESUMEN

La presente investigación consistió en la realización de un proyecto de la carrera de administración a cuatro años para el decanato de ciencias económicas y empresariales (DCEE) de la Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado (UCLA), basado en la multimodalidad y el enfoque por competencias, el cual fue efectuado a través del desarrollo dimensionado de los diferentes elementos fundamentales de la administración en los sectores del ámbito del administrador, con la intención de actualizar el perfil del administrador los cambios laborales impulsando la necesidad de una renovación en las unidades curriculares que evidencien en sus contenidos elementos de competencias que coadyuven a la formación de profesionales aptos para el quehacer laboral tanto en organizaciones nacionales como internacionales, constituyendo este análisis los insumos básicos para la propuesta. La investigación se enmarcó metodológicamente dentro de las ciencias sociales y abordadas a través de un modelo de proyecto factible. El estudio fue de tipo analítico-descriptivo, con base documental y bibliográfica. El logro operativo de los objetivos se alcanzó a través de la metodología del análisis funcional. En cuanto al diseño estará conformada por tres (03) etapas, una primera etapa donde se analizará el pensum de estudio de los diferentes programas de estudio con la finalidad de conocer la vinculación de los contenidos programáticos con las actuaciones desde el punto de vista profesional en los diferentes sectores productivos con el perfil de egreso, dando como resultado el desarrollo de una segunda etapa un mapa funcional detallado. Para la última etapa constituida por dos fases, una de construcción de la malla curricular de la carrera y la otra dentro de la estructura del pensum unidades curriculares que conlleven a certificaciones a fin de posibilitar una nueva perspectiva académica centrada la vivencialidad del quehacer laboral actual, y en la incorporación a la realidad mundial

Palabras clave: análisis funcional, carrera de administración, certificaciones, competencias, multimodalidad.

Recibido: 29-09-2024

Aceptado: 12-10-2024

ADMINISTRATION CAREER, UNDER THE METHODOLOGY OF THE FUNCTIONAL APPROACH AND COMPETENCES

Juana María López García

<https://orcid.org/0009-0000-0328-9506>

PhD in economic and administrative science.

Santa Maria University (USM)

Management education systems.

Bicentennial University of Aragua.

Degree in public accounting. UCLA.

Graduated UCLA administration.

Professor assigned to the Department of Administration of the Dean of Economics and Business Sciences at UCLA Venezuela

E- mail: juanalopez@ucla.edu.ve

Jacqueline Liseth Viera Pérez

<https://orcid.org/0009-0002-6516-6143>

PhD in economic and administrative science.

Santa Maria University (USM)

Master in Public Administration with mention in Planning

Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado. (UCLA)

Specialist in Tax Law. Universidad Bicentennial de Aragua. (UBA)

Bachelor of Administration (UCLA)

Professor assigned to the Department of Administration of the

Dean of Administration and Accounting at UCLA.

Venezuela

E-mail: jacquelineviera@ucla.edu.ve

ABSTRACT

This research consisted of a four-year project for the administration degree for the Deanship of Economic and Business Sciences (DCEE) of the Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado (UCLA), based on multimodality and the competency-based approach, which was carried out through the dimensioned development of the different fundamental elements of administration in the sectors of the administrator's field, with the intention of updating the administrator's profile to the labor changes, promoting the need for a renewal in the curricular units that show in their contents elements of competencies that contribute to the training of professionals suitable for the labor task both in national and international organizations, constituting this analysis the basic inputs for the proposal. The research was methodologically framed within the social sciences and addressed through a feasible project model. The study was analytical-descriptive, with a documentary and bibliographical basis. The operational achievement of the objectives was reached through the methodology of functional analysis. Regarding the design, it will be made up of three (03) stages, a first stage where the curriculum of the different study programs will be analyzed in order to know the link between the programmatic contents and the actions from the professional point of view in the different productive sectors with the graduate profile, resulting in the development of a second stage, a detailed functional map. For the last stage, consisting of two phases, one of construction of the curriculum of the career and the other within the structure of the curriculum units that lead to certifications in order to enable a new academic perspective focused on the experience of current work, and on incorporation into the world reality.

Keywords: *administration career, certifications, competencies, functional analysis, multimodality.*

1. INTRODUCCION

En el mundo los cambios que se producen impactan y plantean nuevos retos a asumir, uno de ellos es a nivel laboral, el cual exige la capacitación, valuación y calificación de los trabajadores involucrados en el incremento de la productividad, para ello el conocimiento y manejo de las nuevas modalidades de estudio al igual que las tecnologías de información y comunicación son determinantes en la manera en que se pueda competir en el mundo del mercado.

Mejorar la calidad de la enseñanza exige, o más bien incluye, conseguir que todos los alumnos alcancen mejores resultados en sus aprendizajes. Que se logran a través de la evolución de los factores reales del mundo del trabajo aunados a un currículo significativo orientado hacia la adquisición de las competencias, así como la incorporación de nuevas estrategias didácticas aplicadas en los programas de estudios con la finalidad que los alumnos que sean capaces de relacionar los contenidos aprendidos con las competencias exigidas de forma eficiente.

Bajo este contexto, se hace necesario que en Venezuela a través de la Educación formal asuma el reto de formar un estudiante orientado hacia la calidad del conocimiento, haciendo énfasis en las nuevas realidades curriculares en función de formar los recursos profesionales y técnicos con conocimientos, actitudes y habilidades que puedan ser adquiridos de forma significativa y en correspondencia a las necesidades regionales y nacionales, que necesita el país para un desarrollo sostenido y sustentable.

Para tal fin, el gobierno nacional a través de los organismos de Educación Superior: el Consejo Nacional de Universidades (CNU) y la Oficina de Planificación Superior (OPSU) delega éste compromiso, a las Universidades a través de las diferentes leyes y reglamentos de Universidades. Las Universidades deben desarrollar el quehacer académico vinculado a las actividades de investigación y extensión, y necesitan de los perfiles universitarios, los planes de estudio, desglosando posteriormente los programas de cada asignatura, los cuales son el medio idóneo para mejorar la calidad del aprendizaje a través del uso de recursos didácticos, en función de lograr las competencias exigidas en el mundo laboral.

La UCLA (2023), en la fundamentación teórica de Las Políticas de Docencia de Pregrado recalca:

“Se asume el currículo como un proceso investigativo dirigido a la formación integral y permanente de sus egresados con énfasis en sus desarrollo como persona, como ciudadano y como profesional propiciando el pensamiento analítico – crítico, el espíritu indagador y la capacidad de aprender a aprender, así como las competencias para su desempeño profesional, responsable, competente y con sensibilidad social”.

Asimismo el Modelo educativo de la UCLA, (2024), asume el compromiso de impulsar la construcción de diseños curriculares integrales y flexibles, , que propicie el desarrollo de competencias, para responder a las necesidades regionales, nacionales y a las tendencias internacionales, mediante la promoción de modalidades de enseñanza alternas como la multimodalidad concebida, como un sistema de educación de carácter mixto, en el que se combinan diferentes formas de mediación entre los alumnos y los objetos de conocimiento y se crean ambientes de aprendizajes variados y flexibles, según la necesidad, haciendo uso de diversas estrategias que permitan la implementación de más de un medio para recibir la información, los cuales le proporcionan al estudiante captar la información de manera más efectiva y completa, usando varios de los sentidos..

En este caso el proceso de enseñanza en la UCLA estará guiado por una filosofía ecléctica de aprendizaje, que se puede considerar influenciada por las mejores contribuciones de teorías de diferentes concepciones cognoscitvistas, constructivistas, y de interacción social. Para ello se precisa que la docencia esté integrada con la investigación, la extensión y esté sustentado en una estructura administrativa dinámica, con capacidad de adaptación a las tendencias nacionales e internacionales, que dé respuesta oportuna, de calidad y con responsabilidad social a los retos que nos propone e impone la modernización.

Para el logro de esta gran misión el Decanato de Ciencias Económicas y Administrativas de la UCLA, cumplidor del compromiso en la puesta en práctica del currículo coherente con las exigencias nacionales e internacionales permite una propuesta de carrera Licenciatura en Administración, a cuatro años, permitiendo de esta forma adecuar el Perfil del futuro egresado y el Plan de Estudio a los nuevos modelos curriculares como lo son el perfil por competencias y el modelo de la multimodalidad permitiendo al alumno no solo que en ocho semestres pueda egresar como licenciado, sino además obtener una Certificación a lo largo de eje consiguiendo una especialidad curricular, en la que se profundizará el estudio de las materias que la integran, buscando que el estudiante obtenga un fuerte conocimiento del área objeto de estudio que le permita ir al campo laboral con un conocimiento validado.

Finalmente, con la elaboración de la presente la investigación se planteó el objetivo del Diseño de carrera de administración a cuatro años basado en el currículo por competencias y la multimodalidad para el Decanato de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Centroccidental “Lisandro Alvarado” (UCLA). A través de varias etapas que permitieron su realización; por una parte, analizar el pensum de la carrera de Administración a través de los diferentes programas de estudio con la finalidad de determinar las unidades curriculares que son más apropiados para el desarrollo de

las competencias, así como la multimodalidad inherentes a la carrera de administración

2. CONSIDERACIONES TEÓRICAS.

2.1 Carrera de administración

La carrera de Administración se orienta en la gestión efectiva y eficiente de los recursos humanos, financieros o materiales de una organización. Su propósito principal es alcanzar los objetivos y metas previamente establecidos por la organización, optimizando sus procesos y asegurando su sostenibilidad y crecimiento a largo plazo.

De ahí que la malla curricular de administración de las instituciones educativas debe estar diseñada para dar una formación integral al alumno con las herramientas que le permitan desarrollar habilidades y destrezas, así como las competencias requeridas en su quehacer profesional. La contribución de esta carrera es vital a nivel nacional como internacional, debido a que el funcionamiento de las organizaciones y el desarrollo de la economía dependen en gran manera de la actuación del administrador en sus funciones.

En resumen, la carrera de Administración tiene como propósito formar un profesional cuyos conocimientos y competencias tienen un impacto significativo de en el campo laboral, ya que se encarga entre otras de planificar dirigir, asesorar, evaluar, y controlar los procesos administrativos que se conducen en la administración pública o privada. Así mismo, toma decisiones y soluciona problemas a nivel empresarial de discusión de contratación colectiva, materia tributaria, relaciones corporativas y organizacionales. Puede realizar investigación en el campo administrativo y además desempeñar la docencia en las materias de naturaleza administrativa, así como contribuir con su conocimiento al desarrollo de la cultura organizacional donde desempeñe sus labores. (UCLA, 2019)

2.2 Multimodalidad

La multimodalidad es concebida, como un sistema de educación de carácter mixto, en el que se combinan diferentes formas de mediación entre los alumnos y los objetos de conocimiento y se crean ambientes de aprendizajes variados y flexibles, según la necesidad, haciendo uso de diversas estrategias que permitan la implementación de más de un medio para recibir la información, los cuales le proporcionan al estudiante captar la información de manera más efectiva y completa, usando varios de los sentidos. Según gaceta oficial número 42.209 para la educación superior dicta: La normativa nacional de los sistemas multimodales de educación universitaria y educación mediada por las tecnologías de la información y la comunicación

2.3 Análisis funcional

Según Ibefop (2000), El análisis es una técnica que se utiliza para identificar las competencias laborales inherentes a una función productiva, en la metodología del Análisis funcional se describe los pasos que se deben seguir para la construcción del perfil profesional por competencias, además, las características que debe cumplir este perfil.

2.4 Competencias

Según Tuning (2003), Las competencias se definen como una combinación dinámica de atributos (conocimientos y su aplicación, actitudes, destrezas y responsabilidades) que describen el nivel o grado de suficiencia con que una persona es capaz de desempeñarlos. Por tanto, ayuda a definir los resultados de aprendizaje de un determinado programa de estudio; es decir, las capacidades que los alumnos deben adquirir de forma significativa y como consecuencia del proceso de enseñanza aprendizaje y se definen según el área a ser ejecutadas como:

- **Competencias básicas.** También conocidas como Competencias para la vida, ayudan al individuo a insertarse de manera adecuada dentro de un determinado contexto social. Por ejemplo: comunicación lingüística, aprender a aprender, autonomía e iniciativa personal, matemática, tratamiento de la información y competencia digital entre otras.
- **Las competencias genéricas** son todas aquellas habilidades, conocimientos, aptitudes, actitudes y recursos de una persona que le permite desenvolverse de manera adecuada en cualquier entorno laboral y alcanzar las metas propuestas en un puesto de trabajo concreto.
- **Competencias específicas.** Aquellas que son necesarias en un ámbito profesional o dentro de un área determinada. Se adquieren con la transmisión y asimilación por parte de la persona a partir de una serie de contenidos relativos. De igual forma Prideaux (2003) plantea, que el perfil de competencias es el elemento guía que define todo el contenido, las experiencias de aprendizaje, la modalidad de ejecución, la forma de la evaluación.

2.5 Las Certificaciones

La certificación, es el proceso llevado a cabo por una entidad acreditada, mediante la misma se manifiesta la conformidad de una determinada empresa, producto, proceso, servicio o persona con los requisitos definidos en normas nacionales o internacionales, especificaciones industriales o normas técnicas. La certificación se basa en una evaluación de la conformidad en la que se comprueba el cumplimiento de los requisitos. La certificación académica es un proceso formalizado. Es un reconocimiento de habilidades, conocimientos y competencias en un área específica, otorgado por

la universidad y avalado por el colegio de administradores y de las instituciones que asuman los criterios de la norma.

Según CINTERFOR (2002). Esta emisión del certificado valida que el participante ha cumplido con los criterios y estándares establecidos por nuestro aliado. La certificación académica garantiza que la metodología y la evaluación de los programas cumplen con los más altos estándares de calidad y relevancia académica. Hay dos tipos de emisión de Certificados: Certificado Digital: Documento legalizado con sellos y avales por convenio firmado en alianza institucional y los Certificados Impresos: Documento sellado en original y refrendado por detrás con el contenido académico, fecha, horas y autenticidad.

3. METODOLOGÍA

Una vez finalizada la exploración en los diversos sectores y la revisión bibliográfica, el siguiente paso es considerar el marco metodológico en el cual se identificará el método a seguir en el desarrollo de la investigación con el fin de dar respuestas en forma ordenada y sistemática a la situación planteadas.

3.1 Tipo de Investigación

La investigación se desarrolla bajo un diseño no experimental, descriptivo y transversal. Este trabajo a su vez, basado en un estudio de campo, ya que parte de los datos fueron recogidos en forma directa, es decir, de fuentes primarias lo cual permitió formular la propuesta. De igual manera, se apoyó en información de documentos como informes, textos bibliográficos especializados, los planes de estudios, programas de las asignaturas, entre otros. Y de tipo descriptivo, cuya fase diagnóstica determinó la importancia y pertinencia del problema y permitió amoldar no tan solo la multimodalidad sino, además, a través del análisis de funciones del profesional de la administración un conocimiento para la enseñanza y aprendizaje significativos de los contenidos programáticos que cada asignatura requiere para satisfacer eficientemente el mercado laboral regional y nacional

3.2 Participantes

Grupos focales en el área de gestión y cuestionarios para la detección de necesidades de aprendizaje En concreto, el modelo de competencias técnicas del área de gestión de personas para los roles de directivo, técnico y de apoyo, y los resultados del estudio de necesidades de formación realizado en el área.

Asimismo, se tomó en cuenta al grupo de coordinadores de las unidades curriculares (asignaturas) pertenecientes al eje curricular

Cuadro 2: Mapa del análisis funcional

del programa (carrera) Administración perteneciente al decanato de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado. Así como profesores participantes de asignaturas transversales. Los coordinadores que participaron en el proceso de análisis de sus programas fueron un total de dieciséis (16), distribuidos según las unidades curriculares que se mencionan a continuación:

Cuadro 1: Asignaturas del Eje de Administración

Nº	Nombre de la Asignatura
1	Evolución del Pensamiento Administrativo y Contable
2	Teoría Administrativa I
3	Teoría Administrativa II
4	Administración Pública I
5	Administración Pública II
6	Comportamiento Organizacional
7	Administración de Recursos Humanos
8	Sistemas Administrativos y Contables
9	Administración de la Producción
10	Mercadotecnia
11	Sistemas Tributarios
12	Administración de Recursos Financieros
13	Análisis de Gestión Administrativa
14	Gerencia
15	Formulación y Administración de Proyectos
16	Orientación Laboral

Fuente: Pensum del programa de administración (eje principal)

De igual forma se tomaron las asignaturas del eje transversal a fin de establecer los contenidos pertinentes a la carrera en específico.

4. DISCUSION Y HALLAZGOS

Perfil del Administrador

El perfil del administrador se genera del desarrollo de la metodología del análisis funcional, donde se desglosan las funciones principales del administrador a partir del propósito clave. A continuación, se muestra el mapa del análisis funcional:

PROPOSITO	FUNCION PRINCIPAL	FUNCIÓN BÁSICA	SUBFUNCIONES
<p>El Licenciado en Administración es un profesional que aplica sistemáticamente los procesos administrativos en las organizaciones de diferente naturaleza a nivel regional, nacional o internacional, con el fin de proponer y gestionar cambios en los diferentes niveles de la estructura, haciendo buen uso de los recursos, garantizando el equilibrio dinámico de la organización; dando respuestas oportunas y pertinentes que permitan una gestión exitosa logrando las metas con alta productividad, en los diversos roles que asume como empresario, tomador de decisiones, emprendedor, estratega. Sustentado en valores éticos y comprometido con el medio ambiente y la sociedad</p>	<p><u>FUNCIÓN PRINCIPAL 1</u> Planificar el proceso administrativo por medio del cual se definen y solucionan problemas analizando experiencias pasadas, esbozando planes y programas y seleccionando los medios para lograr los objetivos</p>	<p><u>1.1:</u> Definir los objetivos y metas a seguir en la organización, especificando el cronograma para el logro de los mismos.</p> <p><u>1.2:</u> Programar en una organización las estrategias que respondan a qué objetivos se van a conseguir, cómo, en qué tiempo se van a lograr y por qué se van alcanzar</p>	<p><u>1.1.1.</u> ✓ Analizar el entorno incluyendo las causales y los riesgos por el cual pueden pasar los diferentes tipos de organización. ✓ Asegurar las alianzas entre el entorno y el trabajador ✓ Determinar los recursos físicos, humanos y financieros que detenta ✓ Prever en el futuro hechos inciertos (posibles escenarios) que puedan afectar de manera directa la empresa para el logro de los objetivos a la organización ✓ Programar las actividades a seguir</p> <p><u>1.2.1</u> ✓ Conducir los estudios de factibilidad para determinar la viabilidad de los planes y proyectos, fines, estrategias de desarrollo, políticas y los beneficios que se esperan lograr en las organizaciones. ✓ Establecer cuáles son los medios tecnológicos necesarios, para que la información obtenida pueda estructurarse, analizarse y optimizarse con el fin de una toma de decisiones efectiva. ✓ Elaborar planes de inversión y financiamiento en sintonía con el contexto con sus necesidades y características particulares de la organización. ✓ Formular e implementar las estrategias competitivas de la empresa. ✓ Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.</p>
	<p><u>FUNCIÓN PRINCIPAL 2.</u> Organizar esfuerzos que permitan enfocar la gestión al logro de los resultados esperados, alineando las áreas funcionales de la organización</p>	<p><u>2.1:</u> Diseñar y establecer los procesos y procedimientos que permitan visualizar sistemáticamente los requerimientos funcionales y sus objetivos con la misión y visión de la organización.</p> <p><u>2.2:</u> Desarrollar redes organizacionales e interpersonales para la consecución de los objetivos</p>	<p><u>2.1.1</u> ✓ Determinar la capacidad en recursos físicos, humanos y financieros de la organización para llevar a cabo los objetivos . ✓ Asegurar que los cargos sean conformados por el personal idóneo. ✓ Implementar sistemas de información interna que apunten a una efectiva gestión. ✓ Diseñar e implementa procesos de comunicación y comercialización que tengan como eje central los clientes, proveedores y la competencia.</p> <p><u>2.2.1</u> ✓ Optimizar la gestión empresarial apoyada en sistemas de información efectivos. ✓ Empezar la conformación de equipos de trabajos orientados al cumplimiento de los objetivos. ✓ Asignar y optimizar recursos Identificando y evaluando fuentes de capital y financiamiento.</p>
	<p><u>FUNCIÓN PRINCIPAL 3:</u> Dirigir planes estratégicos, tácticos y operativos en el marco de</p>	<p><u>3.1:</u> Analizar entornos económicos, políticos y sociales para la pertinente toma de decisiones</p>	<p><u>3.1.1.</u> ✓ Optimizar la gestión empresarial apoyada en sistemas de información efectivos y en el uso de las tecnologías de la información y la</p>

PROPOSITO	FUNCION PRINCIPAL	FUNCION BÁSICA	SUBFUNCIONES
	<p>las diferentes teorías administrativas en sintonía con el contexto de la organización sus características particulares y metas establecidas.</p>	<p>3.2. Orientar a la organización en la creación de valor a partir de modelos de valoración y riesgo que sean de alto impacto en las decisiones empresariales.</p>	<p>comunicación (TIC). ✓ Generar nuevas ideas e impulsar el emprendimiento, a través del desarrollo y ejecución de nuevos proyectos de manera efectiva. 3.2.1 ✓ Establecer procesos efectivos para la toma de decisiones. ✓ Desarrollar potencialidades del talento humano. ✓ Establecer el manejo y resolución de conflicto organizacional ✓ Liderar y administrar el talento humano para el logro y consecución de los objetivos de la organización. ✓ Ejercer liderazgo activo promoviendo mecanismos para trabajar y convivir en contextos de diversidad y pluralidad dentro de la organización. ✓ Conducciones los esfuerzos de los subordinados al logro de los objetivos. ✓ Ejecución de los planes de acuerdo a la estructura de la organización. ✓ Generar nuevas ideas e impulsar el emprendimiento, a través del desarrollo y ejecución de nuevos proyectos de manera efectiva.</p>
	<p>FUNCIÓN PRINCIPAL 4 Controlar las actividades de las organizaciones según lo planeado a través de la adecuación de los medios (órganos y cargos) a los fines que se desean alcanzar</p>	<p>4.1: Realizar diagnóstico institucional para determinar si se están obteniendo o no los objetivos propuestos.</p> <p>4.2: Establecer mecanismos y acciones correctivas y de mejoras para el logro de la efectividad diseñando mecanismos de control previo, continuo y posterior.</p>	<p>4.1.1.: ✓ Analizar problemas puntuales de efectividad en áreas operativas en la organización ✓ Aplicar métodos estadísticos para obtener información de las variables principales que rigen los procesos de producción y servicios y elabora alternativas que mejoren la productividad y desempeño organizacional. ✓ Medir la efectividad de las organizaciones y las necesidades insatisfechas presentes y futuras bajo un sustento ético.</p> <p>4.2.1: ✓ Ejecutar acciones correctivas a fin de corregir posibles desviaciones en las metas establecidas. ✓ Establecer mecanismos para mantener el equilibrio dinámico organizacional ✓ Auditar la gestión del talento humano. ✓ Establecer indicadores de gestión que evalúen el componente administrativo en el marco jurídico pertinente. ✓ Diseñar y gestionar sistemas de seguimiento y evaluación de los objetivos planteados en el direccionamiento estratégico. ✓ Desarrollar la cultura de la organización en el marco de la misión, visión y valores que la identifican y diferencian. ✓ Definir estándares para medir el desempeño de los trabajadores. ✓ Definir indicadores de gestión ✓ Corregir desviaciones y garantizar que se</p>

PROPOSITO	FUNCION PRINCIPAL	FUNCIÓN BÁSICA	SUBFUNCIONES
			realice la planeación ✓ Promover soluciones a las diferencias encontradas con respecto a lo planeado ✓ Identificar los requerimientos organizacionales referentes a mejorar la efectividad en las funcionalidades operativas preservando el medio ambiente.

Fuente: las Autoras (2024)

Se define el perfil del administrador como:

Un profesional con sólidos conocimientos gerenciales que le permiten diseñar, comprender, analizar, proponer e implementar procesos administrativos en las organizaciones públicas y privadas a nivel local, regional, nacional e internacional implementando cambios organizacionales, generando ventajas competitivas y comparativas para la organización, a través de perspectivas estratégicas que le permitan la toma de decisiones efectiva, siempre como líder, como emprendedor y tomando en cuenta el entorno social y la ética.

Las competencias para la carrera

Bajo el método del análisis de las funciones se logró comparar las competencias generales obtenidas con las establecidas con la UCLA y establecer las competencias específicas que se deben desarrollar en cada asignatura del pensum de administración. Es importante señalar que están muy cerca de las fijadas por el proyecto Tuning América Latina. 2008 - 2010.

Las competencias genéricas:

Son aquellas competencias comunes a todos los programas de estudio que dentro de la educación superior. Según la filosofía de gestión la UCLA, aprobada en consejo Universitario sesión ordinaria 3323 de fecha 07 de junio 2023, se toman las siguientes:

Cuadro 3: Competencias Genéricas

Nº	LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS
CG 1	Pensamiento Sistémico y Complejo
CG2	Manejo de las Tecnologías
CG3	Aprendizaje permanente
CG4	Investigación
CG5	Sensibilidad Ambiental
CG6	Comunicación Eficaz
CG7	Emprendimiento
CG8	Trabajo en Equipo
CG9	Manejo de un segundo idioma

Fuente: Consejo Universitario SO 3323 (2023)

Cuadro 4: Competencias Específicas en el administrador

Nº	LAS COMPETENCIAS ESPECIFICAS En el administrador
CE1	Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.
CE2	Identificar, administrar y optimizar los procesos y riesgos de negocios de las organizaciones
CE3	Administrar un sistema logístico integral. e Identificar las interrelaciones funcionales de la organización
CE4	Desarrollar, implementar, Mejorar e innovar los procesos administrativos y gestionar sistemas de control
CE5	Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones evaluando el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial
CE6	Interpretar la información contable, de costo y financiera para la toma de decisiones gerenciales.
CE7	Administrar y desarrollar el talento humano en la organización y ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización
CE8	Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos. Formular planes de márketing
CE9	Administrar, Formular, optimizar la infraestructura tecnológica de los sistemas de información para la gestión, así como Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión.

Fuente: Las competencias de los administradores en el DCEE a la luz del proyecto Tuning América Latina. 2008-2010.

La normatización de las funciones

En el modelo por competencias, la normatización de las funciones es un proceso de identificación y estandarización del desempeño laboral de acuerdo con los criterios de calidad establecidos por los diferentes sectores productivos. Para la normalización de las competencias se consideró los siguientes principios que representan los pasos en la identificación y normalización de competencias.

Cuadro 5: Normatización de las funciones

Nº	Procedimientos para la Normatización
1	Las competencias se determinan a partir de la identificación de problemas sociales, profesionales

N°	Procedimientos para la Normatización
	y disciplinares, presentes o del futuro (las competencias y los elementos de competencia).
2	Los problemas se asumen como retos que a la vez son la base para orientar la formación (criterios de desempeño de cada elemento).
3	Cada competencia se describe como un desempeño íntegro e integral, en torno a un para qué (se establece el rango de aplicación de cada elemento).
4	En cada competencia se determinan criterios con el fin de orientar tanto su formación como evaluación y certificación (determina saberes de cada elemento)
5	Los criterios buscan dar cuenta de los diferentes

N°	Procedimientos para la Normatización
	saberes que se integran en la competencia (evidencias requeridas de cada elemento). Es así como se tienen criterios para el saber ser, criterios para el saber conocer y criterios para el saber hacer.

Fuente: Las autoras

De este análisis surgen los elementos de competencia, los criterios de competencias, las evidencias de competencias, campo de aplicación, conocimientos, así como la guía de evaluación.

Cuadro 6: Pensum de la carrera de Administración Adecuado a la multimodalidad

Semestre	Código UC	Nombre de la UC	Prelación	Carácter	HT	HP	Horas Semana	HC	HD	HTI
I	Lad114	Evolución del pensamiento Administrativo	-	Ob.	4	-	4	4	4	8
	Lad124	Fundamentos de Derecho	-	Ob.	4		4	4	4	8
	Lad134	Lenguaje Instrumental y comunicación	-	Ob.	4		4	4	4	8
	Lad146	Matemáticas	-	Ob.	2	4	6	6	6	12
	Lad154	Inglés	-	Ob.	2	2	4	4	4	8
	LAD163	*Historia Económica de Venezuela)	-	Ob.	3		3	3	3	6
Totales					19	6	25	25	25	
Sumatoria de créditos- semestre I								25		

II	Lad254	Teoría Administrativa I	Lad114	Ob.	4		4	4	4	8
	LAD224	*Derecho Mercantil	Lad124	Ob.	4		4	4	4	8
	LAD234	*Estadística	Lad146	Ob.	2	2	4	4	4	8
	LAD244	Matemáticas Financiera	-	Ob.	2	2	4	4	4	8

Semestre	Código UC	Nombre de la UC	Prelación	Carácter	HT	HP	Horas Semana	HC	HD	HTI
	LAD216	Contabilidad I	-	Ob.	4	2	6	6	6	12
	LAD263	Sociología del trabajo	-	Ob.	3		3	3	3	9
Totales					19	6	25	25		
Sumatoria de créditos- semestres I al II								50		

III	Código UC	Nombre de la UC	Prelación	Carácter	HT	HP	Horas Semana	HC	HD	HTI
	LAD354	Teoría Administrativa II	Lad254	Ob.	4		4	4	4	8
	LAD334	Derecho del Trabajo	Lad124	Ob.	4		4	4	4	8
	LAD316	Contabilidad II	Lad216	Ob.	4	2	6	6	6	12
	LAD344	Metodología de la Investigación	Lad234	Ob.	2	2	4	4	4	8
	LAD364	*Economía	LAD234	Ob.	4		4	4	4	8
	LAD343	Electiva I	2do sem	Ob.	3		3	3	3	6
Totales					21	4	25	25		
Sumatoria de créditos- semestres I al III								75		

IV	Código UC	Nombre de la UC	Prelación	Carácter	HT	HP	Horas Semana	HC	HD	HTI
	LAD414	Administración pública I	Lad124	Ob.	4		4	4	4	8
	LAD426	*Contabilidad III	Lad316	Ob.	4	2	6	6	6	12
	LAD436	Investigación de Operaciones	Lad234	Ob.	2	4	6	6	6	12
	LAD444	Comportamiento Organizacional	Lad354	Ob.	4		4	4	4	8
	LAD453	Administración de Recursos Humanos	Lad354	Ob.	3		3	3	3	6
	LAD464	Finanzas Públicas	Lad364	Ob.	4		4	4	4	8
Totales					21	6	27	27		
Sumatoria de créditos- semestres I al IV								102		

Semestre	Código UC	Nombre de la UC	Prelación	Carácter	HT	HP	Horas Semana	HC	HD	HTI
V	LAD516	Sistemas Administrativos	Lad354	Ob.	2	4	6	6	6	12
	LAD526	Contabilidad de Costos	Lad426	Ob.	4	2	6	6	6	12
	LAD534	Administración Pública II	Lad414	ob	4		4	4	4	8
	LAD544	Informática	Lad162	Ob.	2	2	4	4	4	8
	LAD553	Electiva II	IV SEM	Elec	3		3	3	3	6
Totales					15	8	23	23		
Sumatoria de créditos- semestres I al V								125		
Actividades de Autodesarrollo								2		
ENTREGA DE CERTIFICACIONES										
VI	LAD613	Administración de la Producción	LAD436	Ob.	2	2	4	4	4	8
	LAD644	*Presupuesto	LAD526	Ob.	4		4	4	4	8
	LAD656	Sistemas Tributarios	LAD464	Ob.	2	4	6	6	6	12
	LAD624	Análisis de Estados Financieros	LAD526	Ob.	2	2	4	4	4	8
	LAD634	Mercadotecnia	LAD436	Ob.	2	2	4	4	4	8
	LAD663	Trabajo de Grado I (líneas de investigación)	LAD344	Ob.		3	3	3	3	6
Totales					12	13	25	25		
Sumatoria de créditos- semestres I al VI								150		
VII	LAD726	Análisis de Gestión Administrativa	LAD516	Ob.	2	4	6	6	6	12
	LAD714	Administración de Recursos Financieros	LAD624	Ob.	2	2	4	4	4	8
	LAD735	Formulación y Administración de Proyectos	LAD634 LAD526	Ob.	2	3	5	5	5	10

Semestre	Código UC	Nombre de la UC	Prelación	Carácter	HT	HP	Horas Semana	HC	HD	HTI
	LAD743	Gerencia	LAD613	Ob.	2	1	3	3	3	6
	LAD753	Electiva III	VI SEM	ELEC.	3		3	3	3	6
	LAD752	Orientación laboral	VI SEM		1	1	2		3	6
Totales					12	11	23	23		
Sumatoria de créditos- semestres I al VI								173		
Actividades de Autodesarrollo								2		

	LAD0125	Pasantías	VIII SEM	Ob.	-		25		400	25
	LAD126	Trabajo de Grado II	VIII SEM	Ob.	2		-		32	2
Totales					8				432	27
Sumatoria de créditos- semestres I al VIII										
Totales de la Carrera					125	79			3184 (2752+432)	204
Servicio Comunitario Desde el V hasta el VII 120 Horas										

SIGLAS: para las asignaturas impartidas por SEDUCLA

HD: Horas de Asistencia Docente

HTI: Horas de Trabajo Independiente

Las asignaturas * se dictarán de manera colegiada

Las asignaturas fusionadas y colegiadas

Es relevante el señalar que las asignaturas del eje trasversal fueron analizadas y muchas de ellas se actualizo contenido en mesas de trabajo con las respectivas coordinaciones, mientras que otras por sus contenidos se fusionaron y las que no podían fusionar, se colegiaron.

Según (Finkel 2008) es un tipo particular de docencia en equipo que consiste en la presencia de al menos dos profesores en el aula, de los que se espera establezcan entre ellos acuerdos sobre diversas cuestiones relevantes para la asignatura.

Cuadro 7: Asignaturas fusionadas y colegiadas

Código	Asignatura	retirar o adecuar contenido	fusionar contenido	Colegiada	Asignatura Establecida
LAD224	Derecho Mercantil I	x			
LAD324	Derecho Mercantil II	x			
LAD224			x		Derecho MERCANTIL
LAD333	Historia Económica y Social Contemporánea	x			
LAD634	Economía de Venezuela	x			
LAD163			x		Economía de Venezuela

LAD554	Estadística I	x			
LAD644	Estadística II	x			
LAD234				x	Estadística
LAD454	Microeconomía	x			
LAD534	Macroeconomía	x			
LAD364				x	Economía
LAD426	Contabilidad III	x			
LAD526	Contabilidad IV	x			
LAD426			x		Contabilidad III
LAD744	Presupuesto I	x			
LAD844	Presupuesto II	x			
LAD644				x	Presupuesto

Fuente: Las autoras (2024)

Las certificaciones

El programa de Administración ofrece a los alumnos una vez, aprobado el quinto semestre, un certificado que acredita al estudiante con la capacitación suficiente para realizar labores inherentes a Analista de Gestión global de la Organización, Gestión estratégica de talento humano, Pensamiento estratégico, Gestión operativa de procesos, Innovación en comercio y negocio,

representando un credencial profesional, que no solo los posiciona en un lugar de preferencia al momento de trabajar, sino que también les permite continuar sus estudios hasta obtener un título universitario a la finalización de su carrera.

De esta manera se logra la formación de profesionales actualizados, críticos, éticos, eficientes y exitosos preparados para mejorar las organizaciones en su relación con el ambiente.

Cuadro 8: Las Certificaciones

SEMESTRE	CERTIFICACION	MODALIDAD	CERTIFICACION	AVAL
V semestre	ANALISTA DE GESTION GLOBAL DE LA ORGANIZACION			
Electiva I	Elaboración de informes Gerenciales	Presencial- Mixta, Total distancia	Universidad Centrocidental Lisandro Alvarado	Colegio de Administradores Instituciones
Electiva II	Evaluación integral de los procesos administrativos	Presencial- Mixta, Total distancia	Universidad Centrocidental Lisandro Alvarado	Colegio de Administradores Instituciones
Certificación	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO			
Electiva I	Balance Vida - Trabajo	Presencial- Mixta, Total distancia	Universidad Centrocidental Lisandro Alvarado	Colegio de Administradores Instituciones
Electiva I	Salario emocional	Presencial- Mixta, Total distancia	Universidad Centrocidental Lisandro Alvarado	Colegio de Administradores Instituciones
Electiva II	Nuevas tendencias en recursos humanos Las softskills.	Presencial- Mixta, Total distancia	Universidad Centrocidental Lisandro Alvarado	Colegio de Administradores Instituciones
Certificación	PENSAMIENTO ESTRATÉGICO			
Electiva I	Estrategias gerenciales	Presencial- Mixta, Total distancia	Universidad Centrocidental Lisandro Alvarado	Colegio de Administradores Instituciones
Electiva II	Evaluación integral de la estrategia	Presencial- Mixta, Total distancia	Universidad Centrocidental Lisandro Alvarado	Colegio de Administradores Instituciones
Certificación	PARA PUBLICA			

SEMESTRE	CERTIFICACION	MODALIDAD	CERTIFICACION	AVAL
Electiva I	Nuevos modelo de Gestión publica	Presencial- Mixta, Total distancia	Universidad Centrocidental Lisandro Alvarado	Colegio de Administradores Instituciones
Electiva II	Gobierno Electrónico	Presencial- Mixta, Total distancia	Universidad Centrocidental Lisandro Alvarado	Colegio de Administradores Instituciones
Electiva II	Contrataciones publicas	Presencial- Mixta, Total distancia	Universidad Centrocidental Lisandro Alvarado	Colegio de Administradores Instituciones
	ANALISTA DE PROCEDIMIENTOS TRIUTARIOS			
Electiva I	Procedimiento Administrativos Tributarios	Presencial- Mixta, Total distancia	Universidad Centrocidental Lisandro Alvarado	Colegio de Administradores Instituciones
Certificación	GESTIÓN OPERATIVA DE PROCESOS			
Electiva I	Comercialización y Mercado Digital	Presencial- Mixta, Total distancia	Universidad Centrocidental Lisandro Alvarado	Colegio de Administradores Instituciones
Electiva II	Planificación Operativa	Presencial- Mixta, Total distancia	Universidad Centrocidental Lisandro Alvarado	Colegio de Administradores Instituciones
Certificación	INNOVACIÓN EN COMERCIO Y NEGOCIOS			
Electiva III	Estrategias gerenciales de empresas internacionales	Presencial- Mixta, Total distancia	Universidad Centrocidental Lisandro Alvarado	Colegio de Administradores Instituciones
Electiva III	Gestión en la Innovación Tecnológica	Presencial- Mixta, Total distancia	Universidad Centrocidental Lisandro Alvarado	Colegio de Administradores Instituciones
Electiva III	Gerencia de mercadeo y ventas	Presencial- Mixta, Total distancia	Universidad Centrocidental Lisandro Alvarado	Colegio de Administradores Instituciones

Fuente: Las autoras (2024)

5. CONCLUSION

A manera de conclusión es necesario que la UCLA enfrente la transición al modelo curricular por competencias ya que le brindaría la oportunidad al alumno de ser más eficiente en el mercado laboral donde se tiene como requisito la efectividad de criterios establecidos en las funciones del administrador.

De igual forma es inminente por parte de las autoridades tomar en cuenta el reducir el tiempo de estudio de la carrera de administración debido que a nivel mundial todas las carreras van cuatro años y además es una forma de que el egresado pueda más prontamente acceder al mercado laboral

Una forma de ayudar a los alumnos a obtención de los certificados intermedios que van logrando conforme avanzan en la carrera, significa una calificación profesional temprana que, en muchos casos, también impacta la posibilidad de insertarse

anticipadamente en la profesión. La finalidad es lograr en los estudiantes, la transferencia de los conocimientos no sólo a los contextos inmediatos, sino a la vida misma, a la realidad presente, indicando la forma de descubrir estrategias para el futuro, mediante contenidos que poseen un significado integral ya que permiten, la incorporación más fácilmente al mercado de trabajo, ya sea como técnicos, profesionales o mano de obra calificada y certificada

6. BIBLIOGRAFIA

- Ausubel, David. (2005). *Psicología Educativa. Un punto de Vista Cognoscitivo*. 2da Edición. Trillas. México
- Bisquerra, R. (2002). *Metodología de la Investigación Educativa*. Editorial la muralla S.A.

- Bruner, J. (2000). *Globalización y el futuro de la educación: tendencias, desafíos, estrategias*. Seminario sobre Prospectiva de la Educación en la Región de América Latina y el Caribe UNESCO, Santiago de Chile, 23 al 25 de agosto del 2000
- CINTERFOR (2002). *El enfoque de la Competencia Laboral: Manual de Formación*. Disponible: www.ilo.org/public/spanish/region/ampro/cinterfor/publ/man_cl/index.htm
- Dávila, S (2000) *El aprendizaje significativo, Esa extraña expresión (utilizada por todos y comprendida por pocos)*. Contexto Educativo, nº 9, <http://contexto-educativo.com.ar/2000/7/nota-08.htm> [Consulta: 29-1-2011].
- Delors, J. (1996). *La educación encierra un tesoro*. Publicaciones UNESCO. Librería México. México.
- Delors, j. (2000). *La educación encierra un tesoro. Informe a la UNESCO de la Comisión Internacional sobre la Educación para el Siglo XXI*. Ediciones UNESCO. México
- Díaz Barriga, F. (2003). *Desarrollo del currículo: La investigación curricular en México. La década de los noventa*. México: UNAM.
- Ertmer, A., Newby, J. (1993). *Behaviorism, cognitivism, constructivism: Comparing critical features from an instructional design perspective*
- Ferrés, Joan y Marqués Graells, Pere. (1996). *Comunicación Educativa y Nuevas Tecnologías*. Barcelona: Editorial Praxis.
- Finkel.D (2008) *Dar clases con la boca cerrada*. Barcelona. Universidad de Valencia. España.
- Ibefop (2000), *Análisis Ocupacional y Funcional del Trabajo*
- Insaforp (2001), *Una Metodología de Diseño Curricular para Programas de Formación Profesional por Competencias*.
- Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) (2008). *Metas educativas 2021. La educación que queremos para la generación de los bicentenarios Madrid España*.
- Peñaloza, Walter. (1999). *El problema de las competencias*. Universidad del Zulia.
- Proyecto Tuning (2003). *Informe final, proyecto piloto fase I*. Universidad de Deusto. Bilbao. España.
- República Bolivariana de Venezuela (1980). *Ley Orgánica de Educación*. Caracas
- Ruiz (1988). *Instrumentos de investigación, procedimientos para su diseño y validación*. Ediciones CIDEG. C.A. Venezuela
- Sabino, C (1992) *El proceso de Investigación*. Ed. Panapo, Caracas.
- UCLA (2023). *Políticas de Docencia de Pregrado*. Barquisimeto Venezuela.
- UCLA (2009). *Reglamento Interno de la Educación a Distancia en la Universidad Centroccidental "Lisandro Alvarado"*. (SEDUCLA) Barquisimeto, Venezuela.
- UCLA (2023). *Modelo Educativo*. Comisión Central de currículo. Vice-Rectorado Académico